

Plano de Atividades 2013

Relatório de Planeamento

Período a que se refere o relatório

01/01/2013 a 31/12/2013

Missão

Desenvolver respostas sociais de qualidade, com um espírito humanista e solidário, que promovam os direitos, a qualidade de vida, a inclusão e a cidadania de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica.

Visão

Ser uma referência nacional no âmbito da intervenção social, pela inovação das suas práticas e pela qualidade dos serviços prestados às comunidades.

Áreas de atuação:

- **Apoio à Comunidade**
- **Prevenção e Intervenção na Violência Doméstica**
- **Saúde e Comportamento Desviantes**
- **Proteção da Família e da Criança**
- **Serviços Socialmente Solidários**

SERVIÇOS

Sem financiamento / Financiados pelo GAF

• Serviços Partilhados/Estruturas de Apoio: Serviços transversais e essenciais ao funcionamento do GAF:

- Coordenação Geral
- Jurídico
- Design
- Tecnologias de Informação e Controlo de Gestão
- Contabilidade
- Administrativos
- Serviços Gerais
- Gabinete de Projetos
- Recursos Humanos
- Voluntariado
- Unidade de Apoio Comunitário

Acordos de Cooperação co- financiados pelo CDSSVC/ISS

- Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental (CAFAP)
- Centro de Atendimento Psicossocial (CAPS-VIH/SIDA)
- Unidade de Apoio na Toxicod dependência (UAT)

- Comunidade de Inserção (CI)
- Casa de Abrigo (CA)
- Núcleo de Atendimento a Vítimas de Violência Doméstica (NAVVD)
- Protocolo RSI (RSI)

**Projetos Co-Financiados pelo Ministério da Saúde
Comissão de Investigação e Dissuasão de
Comportamentos Dependentes**

- Equipa de Rua “Estrada com Horizontes”

**Projetos Co-Financiados pelo Programa
Operacional Potencial Humano**

- *Proequal*

**Projeto Co-Financiado pelo Instituto de Emprego
e Formação Profissional**

- *Empresa de Inserção WashGAF - Lavagem Manual de Automóveis*

**Serviços Socialmente Solidários
que contribuem para a Sustentabilidade do GAF:**

- *Oficinas*
- *MiMUS*
- *Gabinete de Projetos*
- *Amigos GAF*
- *Em Busca do Tesouro das Famílias*

Resumo da situação inicial

Acompanhando mais de 1000 famílias em situação de pobreza e exclusão social, os diversos projetos/serviços do GAF em curso, tornam-se agentes de intervenção comunitária essenciais para o desenvolvimento e coesão social.

**Trabalho em Rede e com a Comunidade
Parceiros**

A nossa capacidade de intervenção e de obtenção de resultados deriva da rede de parcerias que potenciamos entre entidades públicas e privadas. Atualmente, o GAF tem protocolos estabelecidos com diversas entidades locais, regionais e nacionais.

Redes e plataformas

Para consolidar o trabalho realizado e potenciar a criação de conhecimento partilhado, fazemos parte de redes locais e nacionais:

- Rede Nacional de Casas Abrigo
- Rede Nacional de Núcleos de Atendimento a Vítimas de Violência Doméstica
- Rede Nacional de Centros de Atendimento Familiar e Aconselhamento Parental
- Fórum Nacional VIH-SIDA

Voluntários

Contamos com um corpo de voluntários diversificado, que tem atividades de apoio e suporte aos serviços e equipas técnicas. A maioria dos candidatos para voluntário GAF tem habilitações académicas ao nível do Ensino Superior. Para efeito de recrutamento dos voluntários temos um protocolo com o Banco de Voluntariado Local da Câmara Municipal de Viana do Castelo.

Fontes Possíveis de Financiamento

Para o desenvolvimento das suas atividades o GAF conta com as seguintes fontes possíveis de financiamento:

- Programas Europeus/ Comunitários (QREN e outros)
- Programas Nacionais (Ministérios – Trabalho e Solidariedade Social, Saúde, Justiça, etc)
- Privados (Empresas, Fundações, entre outros)
- Donativos e mecenato
- Receitas próprias (através dos Serviços Socialmente Solidários)
- Acordos de Cooperação locais (CDSS- VC, Câmaras Municipais)

Responsabilidade Social

O GAF colabora ativamente e de forma voluntária para a comunidade em geral, dando tempo dos seus colaboradores para o desenho de estratégias locais de desenvolvimento social (Rede Social), para a intervenção em situações de risco (Comissão de Proteção de Crianças e Jovens), ou para ações de voluntariado em parceria com outras instituições. Ainda associado à intervenção em situações de crise, o GAF, através da sua Unidade de Apoio Comunitário dá respostas ao nível psicológico, jurídico e social (apoio em géneros alimentares, roupas, mobiliário) a pessoas em comprovada situação de carência económica.

Adota políticas que promovem a sustentabilidade global incidindo numa política ambiental: Otimização dos produtos, implementação de procedimentos de acordo com a política dos 3 R's (Reciclar, Reutilizar e Reduzir); e Eficiência energética, promovendo a redução dos consumos energéticos

Objetivo Geral 1

Promover vidas sustentáveis e autónomas nas famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica (ver Relatórios de Planeamento dos Serviços)

Objetivos específicos	Resultados Esperados (por objetivo)	Indicadores de Avaliação	Instrumentos de Avaliação	Atividades	Serviços	2013
1.1. Intervir de forma integrada e holística em todas as dimensões que impedem a plena participação num mundo globalizado, nomeadamente a privação de recursos (materiais, capacidades, informação, escolhas, segurança, poder)	Redução dos fatores que aumentam a vulnerabilidade social e/ou económica nas famílias. Aumento dos fatores potenciadores das forças e competências das famílias.	Nº e tipo de ações desenvolvidas	Relatórios de Planeamento e Avaliação dos serviços	1.1.1. Intervir, em especial no desenvolvimento de competências para a adaptação a novas modalidades de emprego; facilitar, juntamente com entidades parceiras oportunidades de formação e desenvolvimento de competências 1.1.2. Estimular a criação de redes sociais de apoio numa abordagem baseada nos direitos e na equidade, tornando-se o GAF um facilitador nos processos de transformação social (desenvolver ações de sensibilização dirigidas à comunidade em geral, promover participação da comunidade no desenvolvimento local; participação nos locais de decisão de políticas sociais locais (ex. CLAS, CSIF's) 1.1.3. Desenhar e implementar estratégias inovadoras para a intervenção com as famílias	Serviços	2013

Objetivo Geral 2

Promover a qualidade e o conhecimento partilhado dos serviços GAF e o envolvimento dos *stakeholders* identificados.

Objetivos específicos	Resultados Esperados (por objetivo)	Indicadores de Avaliação	Instrumentos de Avaliação	Atividades	Calendarização (por atividade)	
2.1. Aumentar o recurso a Sistemas de Controlo de Gestão, para avaliação da performance do GAF nas diferentes áreas de atuação	Redução de custos em papel em 50%	Variação dos valores nas rubricas de custos do GAF	Ferramentas de apoio à Gestão	2.1.1. Melhoria contínua das ferramentas informáticas de gestão	TICG	2013
	Aprendizagem e Melhoria Contínua Rentabilização dos recursos Eficácia e eficiência na utilização das Ferramentas de Gestão		Relatórios de Avaliação e de Contas	2.1.2. Controlo de custos		
2.2. Avaliar a performance do GAF nas áreas em que opera, aumentar esforços para a excelência operacional e criar impacto na intervenção comunitária	Aumento em 30% em inovação das atividades	Nº de atividades inovadoras	Relatórios de Planeamento e de Avaliação	2.2.1. Orientar as equipas para a inovação nas suas atividades	Coordenação e Serviços	
	Redução em 20% dos custos das respostas Avaliação do impacto da intervenção	Custo dos serviços Impacto da Intervenção		2.2.2. Orientar as equipas para a análise custo/benefício das respostas sociais em que se inserem e avaliar o impacto da sua intervenção, analisando os resultados da intervenção		
2.3. Aumentar a participação dos	60% de avaliações com muito bom desempenho Aprendizagem e melhoria contínua;	Resultados médios das avaliações de desempenho	Relatórios de Avaliações de Desempenho	2.2.3. Integrar o processo de aprendizagem e melhoria contínua com o sistema de monitorização e avaliação e avaliar o desempenho profissional de cada colaborador/a e de cada equipa	Direção	2013
	Stakeholders identificados e caracterizados	Nº stakeholders	Gestor de contactos e	2.2.4. Adotar sistemas de incentivos para colaboradores (não financeiros)		
				2.3.1. Identificar e caracterizar os principais stakeholders	Serviço Amigos	2013

stakeholders	Aumento em 30% da participação dos stakeholders nas atividades GAF	Comunicações internas e externas	Relatórios de Planeamento e de Avaliação	2.3.2. Dinamizar a comunicação interna e externa, tornando-a um instrumento de gestão (Gestor de contactos) 2.3.3. Dinamizar o envolvimento dos stakeholders nas diversas atividades GAF como angariação de amigos, redução de custos, aumento da qualidade dos serviços, etc.	GAF	2013
2.4. Aumentar estratégias internas de controlo da qualidade	Aumento da garantia de qualidade ao nível das questões jurídico-legais e financeiras	Ações desenvolvidas pelos serviços jurídico e contabilístico	Relatórios de Planeamento e de Atividades	2.4.1. Realizar auditorias internas, de âmbito técnico, financeiro e jurídico (rentabilizando serviços jurídico e contabilidade)	Direção, Coordenação, Serviço Jurídico e Contabilidade	
2.5. Aumentar o espírito de equipa GAF e coesão entre serviços	Enriquecimento de conhecimentos acerca do trabalho desenvolvido pelos serviços Aumento de estratégias adquiridas através da partilha	Materiais revistos e aprovados	Estatutos; manuais; regulamentos	2.4.2. Revisão dos estatutos; normas e regulamentações		2013
	Melhoria das relações e trabalho em equipa	Reuniões e atividades desenvolvidas	Relatório de Atividades	2.5.1. Promover interação entre as equipas e os diversos colaboradores através de reuniões e partilha de conhecimentos e de experiências 2.5.2. Promover a coesão e interação entre os colaboradores do GAF através de momentos lúdicos e informais	Coordenação e serviços	Dia do GAF (Maio) e Atividade de Natal

Objetivo Geral 3

Promover a sustentabilidade do GAF, garantindo uma gestão transparente e responsável dos recursos

Objetivos específicos	Resultados Esperados (por objetivo)	Indicadores de Avaliação	Instrumentos de Avaliação	Atividades	Calendarização (por atividade)
3.1. Aumentar a diversidade das fontes de financiamento	Aumento de recursos financeiros	Nº de concursos/candidaturas a programas de financiamento	Relatórios de Planeamento e de Avaliação; Reuniões de Monitorização	3.1.1. Executar processos de candidatura a Financiamentos Privados (Fundações, Bancos, Empresas, etc); a fundos comunitários e outros programas nacionais de apoio; Concorrer a prémios e concursos abertos por entidades privadas	Direção, Coordenação e serviços
		Variação no valor dos financiamentos obtidos			
		Nº de parcerias			
3.2. Reduzir custos/despesas na gestão diária do GAF, com recurso ao corpo de voluntários	Rentabilização do corpo de voluntários	Nº de benfeitores	Gestor de voluntários	3.1.3. Estimular a benfeitorias, mecenato e donativos privados; Reunir com potenciais benfeitores, mantendo contacto com os mesmos	Coordenação; Serviços; Amigos GAF
		Nº de Amigos			
		Nº Contactos			
3.3. Incentivar a participação dos diversos stakeholders para a sustentabilidade do GAF	Aumento da cooperação para a sustentabilidade do GAF	Sugestões recebidas	Sistema de Sugestões	Incentivar os diversos stakeholders à participação na dinâmica do GAF	Direção, Coordenação e Serviços

	Nº de Reuniões	Agenda	Reunir com colaboradores para Plano Estratégico de Gestão	Coorden ação e serviços
3.4. Otimizar e diminuir em 20% os custos da instituição, melhorando a eficiência	Redução em 20% dos custos gerais do GAF	<p>Relatórios de Planeamento e de Atividades</p> <p>Relatórios de Planeamento e de Atividades</p> <p>Relatório de contas</p>	<p>3.3.3. Otimizar o sistema networking</p> <p>3.4.1. Alinhar a gestão operacional com a gestão financeira e com a estratégia institucional, reduzindo os custos gerais operacionais em 20%, aumentando a eficiência das respostas</p> <p>3.4.2. Sensibilizar e incentivar os colaboradores para a redução de custos gerais (eletricidade, água, consumíveis, produtos higiene, reparações /manutenção, combustível)</p> <p>3.4.3. Desenhar e implementar estratégias de controlo e gestão da frota automóvel, incentivando uma utilização responsável e consciente das viaturas</p> <p>3.4.4. Reduzir custos com formação recorrendo essencialmente a recursos internos da instituição para formação nas áreas da saúde e comportamento (partilha de conhecimentos entre equipas)</p>	Coorden ação e Serviços
3.5. Aumentar estratégias de antecipação e de gestão para possíveis cortes financeiros	Antecipação de possíveis riscos para o GAF e possíveis formas de resolução	Plano de Ação	3.5.1. Desenhar um programa de gestão da crise	Direção e Coorden ação
3.6. Rentabilizar os	Aumento de receitas/proveitos	Relatórios de	3.6.1. Dinamizar o serviço de comunicação e	Serviços

<p>recursos de suporte à organização que não são alvo de financiamento</p>		<p>variação nas rubricas de proventos</p>	<p>Planeamento e de Atividades Relatório de contas</p>	<p>Amigos GAF, Dinamizar o serviço TICG, serviço jurídico, e contabilidade, incluindo venda de serviços</p>	<p>Jurídico, Design; TICG; Contabilidade; Administração ativo</p>
<p>3.7. Rentabilizar recursos internos para venda de produtos</p>	<p>Estratégia desenhada variação nas rubricas de proventos</p>	<p>Loja</p>		<p>3.7.1. Analisar e repensar a estratégia Oficinas, de modo a rentabilizar os recursos dos ateliers e outros que possam surgir, contribuindo para a diversidade e inovação nos produtos</p>	<p>Coordenação, Design e Comunidade Inserção</p>
<p>3.8. Melhorar a imagem do GAF, promovendo estratégias de marketing</p>	<p>Aumentar o reconhecimento do trabalho desenvolvido pelo GAF Aumentar receitas que promovem a sustentabilidade dos serviços</p>	<p>Atividades desenvolvidas Nº de apoios obtidos variação nas rubricas de proventos</p>	<p>Relatório de Atividades Relatório de contas</p>	<p>3.7.2. Criar serviço loja para venda de produtos GAF</p> <p>3.8.1. Participação de todos os colaboradores como agentes promotores de imagem, produtos e serviços do GAF, desenvolver uma gestão integrada para angariação de fundos</p> <p>3.8.2. Identificar os diferentes públicos alvo e estratégias para comunicar com esses públicos</p> <p>3.8.3 Pedir colaboração de parceiros para a realização de um vídeo da organização</p> <p>3.8.4. Rentabilização das novas ferramentas de comunicação e networking para a comunicação das atividades desenvolvidas pelo GAF</p>	<p>Direção, Coordenação e Serviços</p>

Recursos

Financeiro: Ver orçamento anexo

Humanos: a tempo total: 53 Funcionários;
a tempo parcial e pontual: estágios curriculares das escolas locais e de estabelecimentos de ensino superior e voluntários

Equipamentos:

- 1 edifício cedido pela Ordem do Carmo (sede)
- 1 edifício da Comunidade de Inserção
- 1 apartamento (cuja renda é apoiada pela CMVC)
- 1 edifício de armazenamento
- 1 armazém arrendado (receita para o GAF)

Materiais técnicos de suporte à intervenção

Frota Automóvel:

- 1 viatura Transporter Comercial
- 1 viatura Transporter Passageiros
- 1 Carrinha Master
- 1 Carrinha 2 lugares
- 2 viaturas de passageiros 5 lugares
- 1 viatura alugada (projecto)

Dificuldades previstas

Gestão dos recursos financeiros perante os cortes orçamentais (diminuição de apoios públicos e privados)

Observações

Documentos em Anexo

Planos Operacionais dos serviços
Orçamento

Data: 2 de Novembro de 2012

Presidente de Direção: _____
(P. Carlos Gonçalves)

